

腾讯会议使用指南

一、下载安装“腾讯会议”。同一时间，1 个腾讯会议账号仅能在 1 台设备保持登录状态，为满足双机位测试要求，考生请自行准备 2 个腾讯会议账号。

二、设备要求

考生需在两台设备上安装腾讯会议，可选用以下方式：

- A. 笔记本电脑（一机位）+ 一部手机（二机位）
- B. 配备摄像头、麦克风及扬声器的台式电脑（一机位）+ 一部手机（二机位）

1. 进入会议室时将一机位的名称设置为“名单序号-本人姓名-一机位”，二机位设置为“名单序号-本人姓名-二机位”。如 01-张三-一机位、01-张三-二机位；

2. 进入会议室后打开一机位的扬声器和麦克风，关闭二机位的扬声器和麦克风；

3. 禁止使用虚拟背景；

4. 一机位摄像头正对考生。二机位在考生侧后方，能够清楚地拍摄到一机位的显示画面和双手。手可以自然的放在桌面上，不要求同时拍摄到脚。建议二机位距离自己不超过 1 米（建议准备一个可调高度的落地手机支架）。经过模拟演练确定好机位位置后，轻易不要再自行改变；

5. 考生需排除考试中可能的干扰因素。找到相对独立的考核用房间，清理房间内的杂物。提前测试网络信号质量，保证手机流量充足。关闭电脑中的无关

软件，将手机设为勿扰模式。准备好身份证。

三、加入会议

1. 打开腾讯会议
2. 选择“加入会议”按钮
3. 输入会议号
4. 填写名称，格式为“名单序号-姓名-一机位/二机位”
5. 点击“加入会议”

进入会议后，系统提示选择会议音频的接入方式时，建议选择“电脑音频”方式接入。

四、面试候场

加入会议时会先进入等候室，耐心等待邀请。

准备好身份证。