

腾讯会议使用指南

一、下载安装“腾讯会议”。同一时间，1个腾讯会议账号仅能在1台设备保持登录状态，为满足双机位测试要求，考生请自行准备2个腾讯会议账号。

二、设备要求

考生需在两台设备上安装腾讯会议，可选用以下方式：

A. 笔记本电脑（一机位）+ 一部手机（二机位）

B. 配备摄像头、麦克风及扬声器的台式电脑（一机位）+ 一部手机（二机位）

1. 一机位正对考生，二机位在考生侧后方，能够清楚地拍摄到一机位的显示画面和考生的桌面（建议准备一个可调高度的落地手机支架）；

2. 进入会议室时将一机位的名称设置为“姓名（一机位）”，二机位设置为“姓名（二机位）”；

3. 进入会议室后打开一机位的扬声器和麦克风，关闭二机位的扬声器和麦克风；

4. 禁止使用虚拟背景；

5. 考生需排除考试中可能的干扰因素。找到相对独立的测试用房间，清理房间内的杂物。提前测试网络信号质量，保证手机流量充足。关闭电脑中的无关软件，将手机设为勿扰模式（可将学院座机 85099181 设置进白名单，以备应急通话）。

三、加入会议

1. 打开腾讯会议
2. 选择“加入会议”按钮
3. 输入会议号
4. 填写名称，格式为“姓名（一机位/二机位）”
5. 点击“加入会议”

进入会议后，系统提示选择会议音频的接入方式时，建议选择“电脑音频”方式接入。

四、面试候场

加入会议时会先进入等候室，等候期间请不要离开，耐心等待邀请。